



Україна

**МАЛИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації**

*12 березня 2019 року*

№ 41

Про затвердження Положення  
про районну комісію з питань  
призначення житлових субсидій

Зареєстровано в Головному територіальному  
управлінні юстиції у Житомирській області

„03” квітня 2019 р. за № 24/1622

Уповноважена особа органу державної  
реєстрації

*(підпис)*

Відповідно до статей 6, 23, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» та з метою належного соціального захисту населення:

1. Затвердити Положення про районну комісію з питань призначення житлових субсидій, що додається.

2. Юридичному відділу апарату Малинської районної державної адміністрації (Мошківська О.М.) у встановленому законодавством порядку подати це розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Житомирській області.

3. Це розпорядження набирає чинності після його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Житомирській області, але не раніше дня офіційного опублікування.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Малинської районної державної адміністрації від 14 січня 2016 року № 04 «Про затвердження Положення про районну комісію з питань призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», зареєстроване в Малинському районному управлінні юстиції 05 лютого 2016 року за № 1/356.

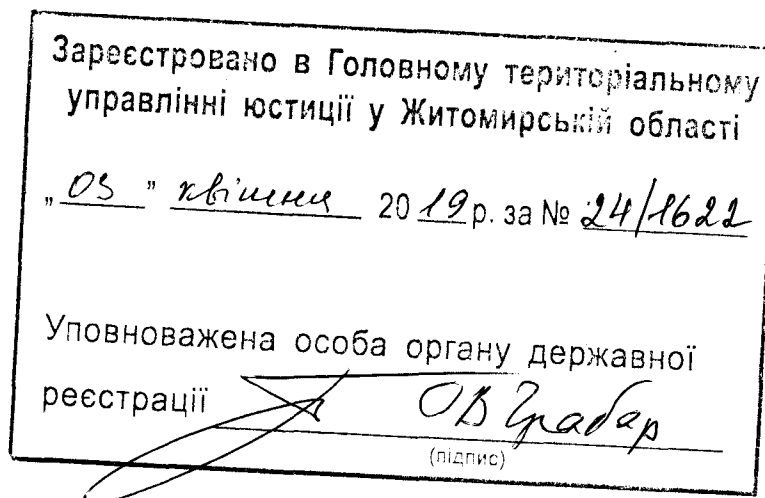
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Сивка В.В.

Голова адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the text 'Голова адміністрації' and 'Д.В.Кисельчук'.

Д.В.Кисельчук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Малинської районної  
державної адміністрації  
12.03.2019 № 44



## ПОЛОЖЕННЯ про районну комісію з питань призначення житлових субсидій

### І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок створення та загальні організаційні засади діяльності районної комісії з питань призначення житлових субсидій на території Малинського району (далі - Комісія).
2. Комісія утворюється розпорядженням голови Малинської районної державної адміністрації.
3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (зі змінами та доповненнями) (далі - Положення з питань призначення житлових субсидій).
4. Основним завданням Комісії є розгляд заяв громадян з питань призначення житлових субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

## II. Повноваження Комісії

1. Комісія має право, виходячи з конкретних обставин та матеріально-побутових умов, що склалися, приймати рішення про призначення (відмову в призначенні) субсидій у випадках, визначених Положенням з питань призначення житлових субсидій, а саме:

1) непрацездатним непрацюючим особам, які проживають самі, на загальну площу житла з урахуванням понаднормової площі, яка не може перевищувати більш як на 30 відсотків соціальну норму житла, розраховану для домогосподарства;

2) якщо будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше п'яти років (крім мопеда). При цьому не враховуються транспортні засоби, одержані безоплатно чи придбані на пільгових умовах, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля;

3) якщо будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень;

4) якщо у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії і в цьому періоді:

за інформацією ДФС, Пенсійного фонду України, у них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії; або

нарахований середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; та/або

ними або за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального,

сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (крім випадків, коли наявна заборгованість роботодавця із виплати заробітної плати та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за цих осіб);

5) у разі отримання управлінням праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації (далі - Управління) інформації про наявність простроченої понад місяць (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії;

6) одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому на підставі договору найму (оренди) житла, або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі, коли їм нараховується плата за житлово-комунальні послуги;

7) одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому без укладеного договору найму (оренди) житла, у разі, коли вони є внутрішньо переміщеними особами.

Відповідно до абзацу дванадцятого пункту 7 Положення з питань призначення житлових субсидій за рішенням комісії житлова субсидія може бути призначена у випадках, не передбачених цим Положенням. Фінансування таких субсидій здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів.

## 2. Комісія також приймає рішення про:

1) скасування рішення Комісії про призначення житлової субсидії домогосподарству у випадках, передбачених абзацом восьмим пункту 7 Положення з питань призначення житлових субсидій;

2) розрахунок соціальних норм житла та соціальних нормативів житлово-комунального обслуговування на фактично проживаючих зареєстрованих за адресою членів домогосподарства, у разі коли у складі домогосподарства кількість фактично проживаючих зареєстрованих членів домогосподарства є меншою за кількість членів домогосподарства, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку), з урахуванням норм, зазначених в абзаці одинадцятому пункту 7 Положення з питань призначення житлових субсидій;

3) включення в розрахунок сукупного доходу домогосподарства середньомісячного доходу осіб, визначених підпунктом 4 пункту 1 Розділу II

цього Положення у розмірі одного прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб станом на кінець періоду, за який враховуються доходи у разі, коли такі особи перебувають у складних життєвих обставинах, а у розмірі фактично отриманих такими особами доходів - коли такі особи належать до інших категорій громадян, зокрема таких, що надають соціальні послуги відповідно до пункту 12 Положення з питань призначення житлових субсидій;

4) неврахування в сукупний дохід домогосподарства доходів членів домогосподарства, які зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично за даною адресою не проживають з урахуванням норм, зазначених в абзаці сьомому пункту 9 Положення з питань призначення житлових субсидій;

5) визначення складу домогосподарства для призначення житлової субсидії, якщо в житловому приміщенні (будинку) є кілька розділених особових рахунків, згідно з абзацом дев'ятим пункту 9 Положення з питань призначення житлових субсидій;

6) включення до складу домогосподарств, які є дитячими будинками сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомними сім'ями, а також сім'ями (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, дітей, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але які фактично проживають в ньому, згідно з абзацом десятим пункту 9 Положення з питань призначення житлових субсидій;

7) призначення житлової субсидії з початку сезону (але не раніше дня виникнення права на житлову субсидію), якщо громадяни, що перебувають у складних життєвих обставинах, не змогли звернутися за призначенням житлової субсидії протягом двох місяців від початку опалювального (неопалювального) сезону, відповідно до абзацу десятого пункту 15 Положення з питань призначення житлових субсидій;

8) припинення надання раніше призначеної житлової субсидії за поданням Управління, управителів, об'єднання, виконавців комунальних послуг у випадках, передбачених пунктом 22 Положення з питань призначення житлових субсидій;

9) внесення інформації про адресу фактичного місця проживання пільговика до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

3. Комісія приймає рішення про призначення (відмову в призначенні) житлової субсидії протягом 30 календарних днів з дня прийняття Управлінням

рішення про подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд Комісії.

4. Рішення Комісії про призначення (відмову в призначенні) субсидії приймається на підставі акта обстеження матеріально - побутових умов домогосподарства.

### **III. Організація роботи Комісії**

1. Комісія створюється у складі: голови (заступника голови районної державної адміністрації), заступника голови (начальника Управління), секретаря Комісії та членів Комісії.

2. Обов'язками секретаря Комісії є:

1) ведення та оформлення протоколів засідання Комісії;

2) інформування членів Комісії стосовно організаційних питань її діяльності.

У разі відсутності секретаря з поважних причин (хвороба, відпустка тощо) його обов'язки виконує член Комісії - начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення Управління.

3. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, по мірі надходження документів, але не менше одного разу на місяць.

4. Засідання Комісії скликається головою Комісії, а в разі його відсутності - заступником голови Комісії.

5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини загальної кількості її складу. За результатами розгляду кожної заяви приймається окреме рішення. Витяги з рішень Комісії зберігаються в особових справах заявників.

6. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії або заступника голови Комісії, який головує в період його відсутності.

7. Підготовка матеріалів до розгляду Комісії покладається на спеціалістів Управління.

8. Зміни до складу Комісії (виведення, включення до складу нових членів) вносяться з ініціативи голови Комісії розпорядженням голови Малинської районної державної адміністрації.

9. Засідання Комісії оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Заступник начальника - начальник  
відділу з питань праці та соціально-  
трудова відносин управління  
праці та соціального захисту  
населення райдержадміністрації



М.П.Комаренко