

**ПЕРЕЛІК**  
**адміністративних послуг, що надаються через**  
**центр надання адміністративних послуг**  
**Малинської районної державної адміністрації**  
**Житомирської області**

**1. Перелік адміністративних послуг без урахування документів дозвільного характеру**

№ п/п	Адміністративна послуга
1.	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки
2.	Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки
3.	Надання адміністративної послуги з видачі цільового направлення абітурієнтам, які проживають в сільській місцевості, або селищі міського типу в вищій навчальній закладі I – II рівнів акредитації
4.	Надання адміністративної послуги з реєстрації колективних договорів та змін і доповнень до них підприємств, організацій і установ всіх форм власності.
5.	Видача посвідчення (дубліката або зміна) «Ветеран праці».
6.	Видача посвідчення особам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.
7.	Видача посвідчення (дубліката або зміна) «Жертва фашистських переслідувань»
8.	Видача посвідчення (дубліката або зміна) «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана праці»
9.	Видача посвідчення (дубліката або зміна) «Учасник війни».
10.	Видача посвідчення (дубліката або зміна) «Інвалід війни».
11.	Видача посвідчень батьків з багатодітної сім'ї.
12.	Видача посвідчень дитини з багатодітної сім'ї.
13.	Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем.
14.	Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
15.	Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи
16.	Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття.
17.	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
18.	Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них.
19.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення.
20.	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою -

	підприємцем за її рішенням
21.	Державна реєстрація: права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна) (з 01 січня 2015 р.).
22.	Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (з 01 січня 2015 р.).
23.	Реєстрація громадського об'єднання.
24.	Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання
25.	Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту.
26.	Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.
27.	Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання.
28.	Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення.
29.	Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання.
30.	Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
31.	Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
32.	Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
33.	Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника.
34.	Оформлення та видача або обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон (у тому числі термінове оформлення) (з 01 січня 2015 р.).
35.	Оформлення та видача проїзного документа дитини (з 01 січня 2015 р.).
36.	Оформлення та видача паспорта громадянина України.
37.	Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого.
38.	Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.
39.	Реєстрація місця проживання особи.
40.	Зняття з реєстрації місця проживання особи.
41.	Реєстрація місця перебування особи.
42.	Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи.
43.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру (з 01 січня 2015 р.).
44.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про

	земельну ділянку (з 01січня 2015 р.).
45.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу (з 01січня 2015 р.).
46.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу (з 01січня 2015 р.).
47.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу (з 01січня 2015 р.).
48.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу (з 01січня 2015 р.).
49.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу (з 01січня 2015 р.).
50.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:
	1) витягу з Державного земельного кадастру про:
	землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць
	обмеження у використанні земель
	земельну ділянку
	2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
	3) вкопійовань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації (з 01січня 2015 р.).
51.	Видача довідки про: 1) наявність та розмір земельної частки (паю) 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) (з 01січня 2015 р.).
52.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою (з 01січня 2015 р.).
53.	Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями (з 01січня 2015 р.).
54.	Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників (з 01січня 2015 р.).
55.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
56.	Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів.
57.	Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів.
58.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.
<p><b>2. Перелік документів дозвільного характеру, видача, переоформлення, видача дублікатів, копій, анулювання за заявою суб'єкта господарювання яких належать до адміністративних послуг</b></p>	
1.	Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення.

2.	Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють в Україні діяльність з виробництва та/або обігу харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі.
3.	Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини, та для агропродовольчих ринків.
4.	Дозвіл на проведення заходів із залученням тварин.
5.	Експлуатаційні дозволи для потужностей (об'єктів) : з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
6.	Дозвіл на виконання будівельних робіт.
7.	Сертифікат відповідності закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
8.	Спеціальний дозвіл на спеціальне використання лісових ресурсів (лісовий квиток).